

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении культуры муниципального
образования город Краснодар «Центр культуры и досуга посёлка Лорис»
на 2024 – 2026 годы.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«ЦКД посёлка Лорис»

Р.В.Несонов
«01» апреля 2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ЦКД посёлка Лорис»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заместитель директора по АР	До 10.04. 2024г.
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Заместитель директора по АР	До 10.04. 2024г.
1.3.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Заместитель директора по АР	До 10.04. 2024г.

1.4.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Заместитель директора по АР	До 10.04. 2024г.
1.5.	Создание комиссии по противодействию и профилактике коррупции в учреждении.	Директор, заместитель директора по АР, художественной руководитель	До 10.04. 2024г.
1.6.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам.	Директор, заместитель директора по АР	По мере необходимости

2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции

2.1.	Анализ и уточнения должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор, заместитель директора по АР	Постоянно
2.2.	Мониторинг соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Заместитель директора по АР	Ежеквартально
2.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Директор, заместитель директора по АР	Ежегодно
2.4.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в органе администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Директор, заместитель директора по АР	До 15 декабря текущего года
2.5.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделённым функциями учредителя учреждения	Директор	Постоянно

на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	художественный руководитель	необходимости
--	-----------------------------	---------------

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор, заместитель директора по АР, художественный руководитель, начальник хозяйственного отдела	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор, заместитель директора по АР, художественный руководитель, начальник хозяйственного отдела	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по АР	Постоянно
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Директор	Постоянно